

Министерство Строительства и архитектуры Туркменистана

Перечень документов для участия в тендере «Ашхабад сити»

1. Заявка на имя председателя тендерной комиссии Министерства Строительства и архитектуры Туркменистана для участия в тендере, указанием согласия с условиями тендера.
2. Участник тендера должен указать Ф.И.О и номер телефона директора, заместителя.
3. Подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени участника – юридического лица (копия паспорта, решения, приказа), либо доверенность на иное лицо.
4. Информация о полном и сокращенном наименовании организации, а также юридический и фактический полные адреса с указанием почтовых индексов, по которым данное предприятие зарегистрировано, рабочий и мобильный номера телефонов, веб-сайтов и электронной почты.
5. Копии Сертификатов, выданные международными органами стандартизации.
6. Копия устава предприятия. Копии учредительных документов и приказ о назначении генерального директора.
7. Копия баланса за последний отчетный период. Отчеты по форме №1 и №2 должны иметь пометку налогового органа об их достоверности.
8. Копия ЕГРПО предприятия (юридического лица, являющееся не резидентом Туркменистана).
9. Все документы участника, являющиеся не резидентами Туркменистана, должны быть подтверждены Посольством или консульством и должны быть отправлены в адрес Министерства Строительства и архитектуры Туркменистана.
10. Справка с налоговой службы, о том, что организация не имеет долгов касательно бюджетных сборов.
11. Справка и информация с банка о финансовом состоянии.
12. Сертификат о безопасности для строительных работ с «Туркменгосстандарты» (для местных строительных компаний).
13. Рекомендательное письмо с Союза промышленников и предпринимателей Туркменистана о возможности выполнения строительных работ по данному объекту (для местных строительных компаний).
14. Опыт выполнения подобных работ и стаж работы претендента.
15. Рекомендательное письмо с заказчика, о соискателе его возможности полной сдачи объекта в эксплуатацию.

Перечень завершенных и продолжающихся объектов.

№	Наименования объектов	Места застройки	Заказчик	Дата начала и окончания объекта	№ контракта	Стоимость контракта
1						

(Должность руководителя) м.п.

(подпись)

(Ф.И.О)

16. Копии и перечень Лицензии на строительную деятельность.

№	Описание полученных лицензий	Код	№ Лицензий	Сроки (дата начала и окончания срока)
1				

(Должность руководителя) м.п.

(подпись)

(Ф.И.О)

17. Сведения о профессиональной структуре и об уровне квалификации инженерно-технического персонала и их копии

№	Должность	Фамилия, имя, отчество	Работник		Стаж работы		Образование с указанием учебного заведения, квалификация по диплому
			Штатный	По контракту	в строительной сфере	на занимаемой должности	

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

(Должность руководителя) м.п.

(подпись)

(Ф.И.О)

18. Сведения техники и механизации находящиеся на правах собственности или аренды, копии тех.паспортов и договоров

№	Наименование и тип машин-механизмов	Количество	Год выпуска	Грузоподъемность, мощность	Форма собственности (частная или арендная)
1					

(Должность руководителя) м.п.

(подпись)

(Ф.И.О)

19. Сведения о производственной базе, зданиях и помещениях, находящихся на правах собственности или на ином законном основании (копия договора аренды).

Примечание: - После представления вышеназванных документов, выдаётся счет-фактура для оплаты пошлины;

- После оплаты пошлины выдаются Технические задания и другие исходные данные, согласно этого Технические и ценовые предложения предоставляются Тендерной комиссии.

20. В работе Тендерной комиссии участие руководителя вместе с доверенным лицом обязательно.

Техническая часть:

21. Пояснительная записка с обоснованием намечаемого строительства, его основных технико-экономических показателей и характеристики технологических оборудований.
22. Генеральный план, опорные и ситуационные планы, схемы инженерных сетей и специальных сооружений.
23. Основные положения, характеризующие архитектурно-строительные, принципиальные конструктивные и технологические решения зданий и сооружений, инженерное обеспечение объекта.
24. Укрупненные показатели (объемные и по площадям) по зданиям и сооружениям и видам работ объекта.
25. Основные положения по организации строительства, сроки строительства объекта.

Коммерческая часть (электронный и распечатанный варианты):

26. Предоставить бизнес план, показать стоимость, объем и виды работы, трудозатраты (по требованию).
27. Детальная сметная документация стоимости объекта.
28. Детальная сметная стоимость специальных оборудований, его марка, наименование компании и страна производителя.
29. Техничко-экономические показатели.
30. Укрупненная сводка затрат, согласованный с заказчиком.

Все документы, которые нужны для тендера нумеруются и прошиваются, а затем вместе с описью они пакуются в конверт, оформленный специальным образом;

-Технические предложения пакуются в отдельный конверт (1 оригинал + 5 копий).

-Коммерческое предложение пакуются в отдельный конверт (1 оригинал + 5 копий).

В случае обнаружения недостоверной информации, решением тендерной комиссии претендент отстраняется от дальнейшего участия в тендере.

Примечание: Министерство Строительства и архитектуры Туркменистана не несет ответственности за недостоверную информацию.