

Президенту Вінницької торгово-  
промислової палати  
Дідику О.М.  
21050, м. Вінниця, вул. Соборна, 67

Вих. № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

**Заява  
про засвідчення форс-мажорних обставин  
(обставин непереборної сили) для суб'єктів господарювання/фізичних осіб  
за договірними зобов'язаннями**

**1. Заявник:** \_\_\_\_\_  
*(повна назва /ПІБ)*

**2. Адреса реєстрації:** вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, м. \_\_\_\_\_,  
обл. \_\_\_\_\_, індекс \_\_\_\_\_, країна \_\_\_\_\_

**Паспортні дані для фізичної особи:** серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_  
*(ким і коли виданий)*

**3. Індивідуальний номер (Код ЄДРПОУ/ПІН):** \_\_\_\_\_

**4. Уклав договір № \_\_\_\_\_ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. з \_\_\_\_\_**  
*(вказати сторону та предмет договору)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(докладно викласти зобов'язання за договором (контрактом)*

**Наступним підтверджую виконання належним чином зобов'язань за договором  
/контрактом, угодою/ станом на «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. (до настання форс-мажорних  
обставин).**

**5. Найменування, обсяг та термін настання невиконаних зобов'язань за договором,  
/контрактом, угодою/ у зв'язку з настанням форс-мажорної обставини/обставин**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Для суб'єктів господарювання-сільгоспвиробників** додатково зазначити загальну площу  
посівів, відсоток площі пошкоджених/знищених посівів тощо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), відповідно до п.2 ст.14<sup>1</sup> Закону  
України «Про торгово-промислові палати в Україні»: загроза війни, збройний конфлікт або  
серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками,  
блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові**

дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, тощо,

**Зазначити тільки ту/ті обставину/обставини, яка/які унеможливають виконання у встановлений договором термін вказаних заявником в п.5 цієї заяви зобов'язання, визначених у вищезазначеному переліку, та/або зазначити вказану в договорі обставину/обставини, а саме:** \_\_\_\_\_

**7. Документи, що підтверджують настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*/оригінали документів компетентних державних органів, органів місцевого самоврядування, що підтверджують факт обставин, на які посилається заявник, день їх настання. Такими документами можуть бути: довідки ГМЦ про погодні умови, протоколи (рішення) комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при обласній (районній) державній адміністрації, що визнають події та їх наслідки надзвичайною ситуацією, акти про пожежу, підтвердження Міністерства охорони здоров'я щодо настання епідемії, підтвердження МО, РНБО, Інформаційного Центру АТО про воєнні дії, проведення антитерористичних операцій на певних територіях, постанови Уряду про заборону експорту та імпорту товарів, підтвердження органів місцевої влади про оголошений страйк, тощо./*

**8. Дата настання (період тривалості) форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили):**

з « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ року.

**9. Дата закінчення терміну дії форс-мажорних обставин:**

*(вибрати необхідне, помітити позначкою «X» та, за необхідності, заповнити):*

по « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 201\_\_ року

**Або**

тривають на момент подання цієї заяви

**10. Мова видачі сертифіката** *(вибрати необхідне та заповнити):*

\_\_\_\_\_ *(українська або російська)*

**11. Тариф** *(вибрати необхідне, помітити позначкою «X»):*

звичайний

терміновий (подвійний)

безкоштовний

*(для суб'єктів малого підприємництва)*

**12. Контактна особа заявника:** \_\_\_\_\_

**Телефони для зв'язку:** \_\_\_\_\_

**Електронна адреса:** \_\_\_\_\_

13. Заявник: \_\_\_\_\_

(повна назва суб'єкта господарювання/П.І.Б.)

повідомляє про спосіб отримання сертифіката та примірника акта наданих послуг:

(вибрати необхідне, помітити позначкою «X» та заповнити):

- |                          |                                                                                                     |                                                                   |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | простим поштовим відправленням за адресою:<br>(конверт із відповідними поштовими марками додається) | Індекс _____<br>Місто _____<br>Вулиця _____                       |
| <input type="checkbox"/> | за рахунок одержувача кур'єрською службою за адресою:<br><br>Назва та телефон кур'єрської служби    | Індекс _____<br>Місто _____<br>Вулиця _____<br>_____<br>(вказати) |
| <input type="checkbox"/> | отримання керівником                                                                                | _____<br>П.І.Б. керівника                                         |
| <input type="checkbox"/> | для фізичної особи, отримання особисто                                                              | _____<br>П.І.Б.                                                   |
| <input type="checkbox"/> | отримання представником заявника за дорученням                                                      | _____<br>П.І.Б. представника                                      |

#### 14. Додатки до заяви:

- 1) копія платіжного доручення з відміткою банку про оплату послуг за встановленим тарифом (крім суб'єктів малого підприємництва);
- 2) витяг з Єдиного державного реєстру/ксерокопія паспорту та ПІН для фізичних осіб;
- 3) копія договору (контракту, угоди) з відповідними додатками, специфікаціями та ін. документами, які підтверджують обсяг і термін настання виконання зобов'язання;
- 4) оригінали документів, зазначених у пункті 7 заяви, т.ін.;
- 5) оферта (пропозиція) акта наданих послуг за підписом фізичної особи/керівника та відбитком печатки суб'єкта господарювання у двох примірниках за встановленою формою, розміщеною на Інтернет сторінці ТПП України/регіональної ТПП;
- 6) копія наказу про призначення керівника, у випадку отримання ним сертифіката та примірника акта наданих послуг;
- 7) оригінал доручення на отримання сертифікату та примірника акта наданих послуг, у випадку їх отримання представником заявника;
- 8) поштовий конверт формату А-4 з вклеєними марками на суму п'ять гривень та зворотною адресою при простому відправленні поштою (згідно тарифів Укрпошти для відправлення сертифіката та примірника акта наданих послуг по Україні).

#### 15. Суб'єкти малого підприємництва для отримання безкоштовно сертифіката про настання форс-мажорних обставин підтверджують цей статус:

Заявник \_\_\_\_\_

(повна назва суб'єкта господарювання)

цим підтверджує, що є суб'єктом малого підприємництва і підпадає під критерії, визначені ст. 55 ГК України, а саме:

- підприємці, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України;

- юридичні особи, у яких середня кількість працівників за звітний період (календарний рік) не перевищує 50 осіб та річний дохід від будь-якої діяльності не перевищує суму, еквівалентну 10 мільйонам євро, визначену за середньорічним курсом Національного банку України,

**та додатково подають наступні документи:**

- 1) копія довідки 4-ОПП;
- 2) документ, що підтверджує отримання річного доходу, який не перевищує суму еквівалентну 10 мільйонів євро з виділенням / підкресленням рядком в цьому документі про суму річного доходу, а саме: копія фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва (форми № 1-м і 2-м) або спрощений фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва (форми № 1-мс і 2-мс) за минулий рік або інші підтверджуючі суму річного доходу документи (з відміткою податкового органу /для електронного варіанту фінансової звітності - електронна квитанція про прийом звітності);
- 3) документ, що підтверджує середню кількість працівників за звітний період (календарний рік), яка не перевищує 50 осіб, з виділенням / підкресленням рядком в цьому документі про середню кількість працівників за звітний період, а саме: копія звіту з праці (форма 1-ПВ або форма 6-ПВ за минулий рік); копія звіту про суми нарахованого доходу застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма № Д4) або звіт про суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (форма № Д5) за IV квартал року або інші підтверджуючі середню кількість працівників за звітний період (календарний рік) документи (з відміткою відповідного державного органу / для електронного варіанту звітності - електронна квитанція про прийом звітності);
- 4) поштовий конверт формату А-4 з марками на суму п'ять гривень та зворотною адресою при простому відправленні поштою (згідно з тарифами Укрпошти для відправлення сертифіката та примірника акта наданих послуг по Україні);

**16. Заявник** \_\_\_\_\_,  
(повна назва суб'єкта господарювання/П.І.Б. заявника)

**цим підтверджує, що несе повну відповідальність за достовірність викладених у заяві фактів, наданих документів, доказів, даних тощо, вірність завірених нею копій згідно з чинним законодавством України.**

**17. Для довідки:**

*Неналежне оформлення встановленої форми заяви і вказаних до неї документів та ненадання цих документів є підставою для залишення заяви без розгляду з повідомленням про це заявника письмово (п. 6.5.Регламенту).*

МП

\_\_\_\_\_ /посада /

\_\_\_\_\_ /підпис/

\_\_\_\_\_ /П.І.Б./